

follow red

BRANDING EXPERIENCES

PEOPLE

PROMOTERPORTAL LOGIN/REGISTRIERUNG

// Mit Deiner E-Adresse und Deinem Passwort loggst Du Dich in das System ein

// Wenn Du noch keinen Account besitzt, kannst Du Dich einfach registrieren

// Wichtig: Warst Du bereits im alten System aktiv, musst Du über [Passwort vergessen/setzen](#), Dir einmalig ein neues Passwort generieren

// Bestätigung der AGBs und DSGVO

Bitte logg Dich ein!



Login

Registrieren

Passwort vergessen/setzen

STARTSEITE

Nach dem Login zeigt Dir die **Startseite** bereits interessante Informationen für Dich:

// Heutige Einsätze

// Offene Rückmeldungen

// Aktuelle Job-Angebote

// Aktuelle Terminangebote

// M(D)eine Daten in Kurzform

// M(D)eine Bilder von Dir hochgeladen

Heutige Einsätze

Keine Einsätze vorhanden!

Aktuelle Job-Angebote

Keine Daten in der Tabelle vorhanden

Meine Daten

Bezeichnung	Wert
Name	Bernd Berlin
Geburstag	02.09.2004
Adresse	Frankfurter Allee 111 10247 Berlin Deutschland
Telefon privat	keine Angabe
Mobil	+49 176 12345678

Offene Rückmeldungen

Keine Daten in der Tabelle vorhanden

Aktuelle Termin-Angebote

Keine Daten in der Tabelle vorhanden

Meine Bilder

Keine Bilder vorhanden!

MEINE DATEN

Über **Meine Daten** hast Du Zugriff auf die Reiter

// Detailansicht – Angaben zu Deiner Person

// Kalender – Einsicht in Deine Buchungen

// Bilder – Deine hochgeladenen Bilder

// Dokumente – Deine hochgeladenen Dokumente

Detailansicht

Bilder

Kalender

Dokumente

JOBS/ANGEBOTE

Über [Jobs/Angebote](#) werden Deine Einsätze verwaltet

// Job-Angebote – Einblick in Deine neuen Jobangebote, zu denen wir Dich zugeordnet haben

// Meine Rückmeldungen – Hier siehst Du Jobs/Einsätze auf die Du Dich beworben hast und zu denen unsere Rückmeldung aussteht

// Offene Rückmeldungen – Hier findest du Jobs/Einsätze, die auf Deine Rückmeldung warten

// Meine Jobs – Gesamtübersicht über Deine Jobs/Einsätze

ALLE Job-Angebote erhältst du IMMER über E-Mail.

Job-Angebote

Meine Rückmeldungen

Offene Rückmeldungen

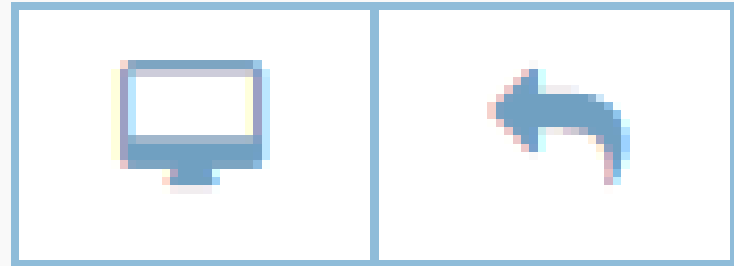
Meine Jobs

JOB/ANGEBOTE AKTIONEN

// Job-Cockpit – Über verschiedene Reiter siehst Du detaillierte Angaben zum Job/Termin/Einsatz

// Mit dem Pfeil bewirbst Du Dich direkt auf den Job/Termin/Einsatz oder sagst diesen ab

Aktionen




ABRECHNUNGSVORLAGE ERSTELLEN

Über das Menü Abrechnungen verwaltest Du Deine Einsatz-Abrechnungen

// **Fehlende Einsatz-Abrechnungen**, Einsatztage die Du durchgeführt und noch keine Abrechnungsdaten erfasst hast

// Pro Einsatztag wird eine Einsatzabrechnung angezeigt

// Du erstellst immer eine Abrechnungsvorlage mit der Grundvergütung – 1 klick auf 

// Weitere Positionen gibst Du im nächsten Schritt ein

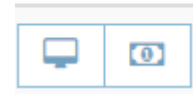


Abrechnungen



fehlende Einsatz-Abrechnungen

Aktionen



ABRECHNUNG WEITERE POSITIONEN

// Die erstellte Abrechnungsvorlage findest Du im Reiter **zu prüfende Einsatz-Abrechnungen**

// Mit dem Schraubenschlüssel kannst Du weitere Positionen eingeben

// Im Eingabefeld von Vergütung hinzufügen „*“ eingeben und Dir werden die möglichen Positionen angezeigt (z.B. Kilometergeld, Reisezeitvergütung)

// Wenn Du keine Positionen hinzufügen willst bestätigst Du die Abrechnung mit dem Haken

// Die Abrechnung findest Du im Reiter **bestätigte Einsatz-Abrechnung**

zu prüfende Einsatz-Abrechnungen

Aktionen



bestätigte Einsatz-Abrechnungen

ABRECHNUNG WEITERE POSITIONEN

// Hast Du Deine Positionen hinzugefügt oder verändert, findest Du die Abrechnung im Reiter [geänderte Einsatz-Abrechnung](#) incl. wer sie geändert hat

// Wurde die Abrechnung von uns geändert, kannst Du mithilfe des Schraubenschlüssels die Änderung nachvollziehen

// Erst wenn Du und wir die Abrechnung bestätigt haben, wird sie für die endgültige Lohnabrechnung freigegeben und steht unter [abgeschlossene Einsatzabrechnungen](#)

// Die Abrechnung muss bis zum letzten des Monats erfolgen, so dass die Auszahlung zum 15. des Folgemonats gewährleistet ist

geänderte Einsatz-Abrechnungen

Aktionen



abgeschlossene Einsatz-Abrechnungen

Wir freuen uns auf
gemeinsame Projekte
mit Euch!

